

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Ильин Т.А.
«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК О.А. Басришимова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 09.12.2016 г. №1568 и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», разработанной ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Доренская Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

Н.С. Кокорин, зам. директора по ПО, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледж ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Рецензент (внешний)

Л.В. Мурзанаева, заместитель директора по УМР Марийского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

Рецензент (представитель работодателя)

Ю.Н. Лесиков, руководитель департамента по гостехнадзору в РМЭ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
ОП.07	-	-	6	68	12	-	56	46	10	-	-	-

Цель учебной дисциплины - формирование основ правовой культуры, развитие умений ориентироваться в правовом поле субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности и защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации, что способствует компетентному решению профессиональных задач

Задачи учебной дисциплины – овладение знаниями законов и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности, развитие умений и навыков их применения в правоотношениях, возникающих в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- У.1 использовать необходимые нормативные правовые акты;
- У.2 применять документацию систем качества;
- У.3 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- У.4 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

- 3.1 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- 3.2 организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.3 основы трудового права;
- 3.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.5 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 3.6 правила оплаты труда;

- 3.7 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.8 право социальной защиты граждан;
- 3.9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.10 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 3.12 законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

Учебный процесс базируется на компетентностном подходе, реализация которого способствует личностному и профессиональному росту обучающихся, повышению их конкурентоспособности на рынке труда. В ходе учебного процесса у обучающихся формируются компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

При организации учебных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК5.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	68
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	12
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 4, ОК 6,
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Связь с другими дисциплинами.		
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	2 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц		
	3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Определение правомочий собственника транспортного средства	1	
	2 Изучение характеристик организационно-правовых форм организаций и предприятий АТ		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		
	Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.		

Тема 1.3 Экономические споры.	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.			
	Практические занятия		2	
1 Составление искового заявления в арбитражный суд				
Раздел 2 Труд и социальная защита.				
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».				
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
	2			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие. Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».			
Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала:		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.		
	2	Оформление на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытания при приеме на работу..		
	3	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство		
	Практические занятия		4	

	1	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	2		2	
	Практические занятия			
	1	Режим труда и отдыха».		
Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Практические занятия		2	
	Индексирование заработной платы рабочего на АТП			
Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	2	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, порядок возмещения ущерба.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».			

Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практические занятия		2	
	1	Разрешение индивидуального трудового спора». Разрешение коллективного трудового спора.		
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.			
Раздел 3. Административное право.				
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
	Практические занятия		4	
	1.Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» 2.Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»			
Промежуточная аттестация			2	
Всего:			68	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
(учебный корпус 7, каб. 305)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт

Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:уч. пособ/А.Я. Капустин –М., Издательство Гардарики, 2018.	https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Российская Федерация.Законы. Жилищный кодекс РФ.- М.: Омега, 2016.- 176с.	3 экз.
2.	Российская Федерация.Законы. Семейный кодекс РФ.- М.: Эксмо, 2016.- 63с.	3 экз.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
Раздел 1. Право и экономика					
1	Введение	ОК 4 ОК 6	3.4		Текущий контроль: тестирование решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
2	Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,	3.1 3.12		
3	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9,	3.1 3.2	У.1 У.3	
4	Тема 1.3. Экономические споры	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	3.11	У.3	
Раздел 2. Труд и социальная защита					
5	Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	3.3 3.12		Текущий контроль: тестирование решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
6	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,	3.7 3.12		
7	Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	3.5	У.3	
8	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		У.3	
9	Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	3.6	У.2	
10	Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	3.9 3.12		

	ответственность сторон трудового договора				
11	Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	3.11	У.4	
12	Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	3.8		
Раздел 3 Административное право					
13	Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	3.10	У.3 У.4	Текущий контроль: тестирование решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/